



**ELTÉRŐ SEBESSÉG  
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET  
(1076 Budapest, Thököly út 30. I/15.)**

## **ALAPSZABÁLYA**

**2019. év május. hónap 26. napján**

# **ELTÉRŐ SEBESSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**

## **ALAPSZABÁLY**

I. fejezet

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Alapítás**

A jelen alapszabály (a továbbiakban: alapszabály) 1. sz. mellékletében megjelölt személyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel – az alapszabályban meghatározott feltételek szerint és célra – egyesület alapítását határozták el. Az alapszabály megállapítása és az egyesület megalakításának kimondása az alapító tagok részvételével tartott alakuló közgyűlés hatásköre. Az egyesület jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba vételével jött létre.

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály módosítást a közgyűlés keretein belül elfogadják és egyben felhatalmazzák az egyesület elnökét és alelnökét jelen alapszabálymódosítás aláírására.

Az egyesület egyetlen belső szabályzata sem állhat ellentétben a jogszabályokkal és az alapszabállyal.

#### **2. Az egyesület alapadatai**

Az egyesület teljes neve: **Eltérő Sebesség Közhasznú Egyesület**

Az egyesület székhelye: **1076 Budapest, Thököly út 30. I/15.**

Az egyesület jogállása: az egyesület önálló jogi személy

Az egyesület honlapja: [www.elterosebesseseg.hu](http://www.elterosebesseseg.hu)

Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

#### **3. Az egyesület célja**

Az **Eltérő Sebesség Közhasznú Egyesület** célja a családi nevelés kiegészítése, segítése, a társadalmi nevelési-oktatási folyamatok elősegítése, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megvalósítása, a tehetségazonosítás, tehetséggondozás koordinálása, a közlekedésre nevelés feladatainak inkluzív módszerekkel történő beépítése az oktatási folyamatokba.

##### **4.2. A céljai megvalósítására szolgáló, gazdasági-vállalkozási tevékenységek**

Az egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át.

**4.3.** Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

#### **4.4. Közhasznúság**

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez az egyesület jelen alapszabályának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- a) milyen közhasznú tevékenységeket folytat, e közhasznú tevékenységeket mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő, valamint – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú egyesület jelen alapszabályának tartalmaznia kell

- a) az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,
- b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetlenségére,
- c) ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.

A közhasznú egyesület jelen alapszabályának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

**4.4.1.** Az egyesület a céljainak elérése érdekében az alábbi **közhasznú tevékenységeket** végzi:

- a) tudományos tevékenység, kutatás,
- b) szociális tevékenység, családsegítés,
- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- d) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- f) bűnmegelőzés

**4.4.2.** A közhasznú tevékenységek kifejtése érdekében az alábbi **közfeladatokat** látja el:

- a) **Iskola előkészítő foglalkozások szervezése kiemelten a sajátos nevelési igényű és a tehetséges gyermekek részére** – a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletben és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük

biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21. § a) – g) pontjában, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak elősegítése érdekében.

- b) **Társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos cselekvési projektek kidolgozása, működtetése, életvezetési ismeretek oktatása** – a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013-2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozatban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében.
- c) **Közlekedésre neveléssel kapcsolatos cselekvési projektek kidolgozása, és megvalósítása** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, különösen a 17. §-ban és az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt rendelkezések megvalósítása érdekében.
- d) **Gyermekek napközbeni ellátására cselekvési projektek kidolgozása, megvalósítása** – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (1) bekezdésében, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) pontjában foglalt célok megvalósítása érdekében.
- e) **Kutatási eredmények publikálása és hasznosítása, szakmai és más jellegű rendezvények, fórumok szervezése és lebonyolítása, az eredményes működést és a célok megvalósítását elősegítő hazai és nemzetközi állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, más társaságokkal és szövetségekkel való együttműködés** – a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 1. számú melléklet 2.8. pontjában, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21. § f) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 101. § (1) bekezdés e) pontjában, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20. § (7) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel.

Az egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az egyesület közhasznú tevékenységet folytat, közhasznú szolgáltatásaiból az egyesületi vagyon alapján rendelkezésre álló források adta keretek között, a célkitűzések megvalósításának megfelelően az arra rászorulókat részesülhetnek.

#### 4.4.3. A közhasznú minőséghez kapcsolódó alapvető rendelkezések

Az egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból az egyesület tagjain kívül is bármely természetes személy vagy szervezet bármiféle megkülönböztetés nélkül részesülhet. Ez nem érinti az egyesület, illetve megbízottja, vele szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatója stb. azon jogát, hogy a szolgáltatások nyújtásáért térítést számítsa fel.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület vagyonával – kizárólag másodlagos jelleggel – vállalkozási tevékenységet folytathat és az abból származó nyereséget az egyesület céljainak megvalósítására fordíthatja.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére, céljaira és közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület tagjai által az egyesület részére jutott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat – így különösen pártpolitikai tevékenységet nem fejt ki, jelöltet az országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson nem állít –, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 4.4.4. A közhasznú szolgáltatások igénybevétele

Az egyesület működését, közhasznú szolgáltatásainak nyújtását rendszeresen és folyamatosan biztosítja. A tagok az egyesület működésében folyamatosan jogosultak részt venni. Az egyesület közhasznú szolgáltatásait a tagok és harmadik személyek a szolgáltatás jellegétől függően bármikor jogosultak igénybe venni, a vonatkozó feltételek betartásával.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásai körében rendezvényeket tart és szervez, információt szolgáltat, kiadványokat készít, tanácsadást, illetve egyéb, a céljához kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt, továbbá biztosítja a közhasznú szolgáltatásai igénybe vételéhez szükséges tárgyi, technikai és egyéb feltételeket.

Az egyesület rendezvényein – a honlapon, és egyéb sajtóban meghirdetett időpontokban – bárki jogosult részt venni, azokon felszólalni, javaslatot, észrevételt tenni vagy egyébként a közhasznú tevékenységben részt venni. Az egyesület által nyújtott különböző szolgáltatásokat az adott területeken segítséget igénylők vehetik igénybe. Ennek meghirdetése az egyesület honlapján megtekinthető.

Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.elterosebesseg.hu](http://www.elterosebesseg.hu) internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.

## II. fejezet

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

#### 5. Az egyesület szervei

- a) az egyesület testületi szervei:
  - közgyűlés
  - elnökség
- b) az egyesület tisztségviselői:
  - elnök
  - alelnök
  - titkár

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az elnökség tagjai minősülnek.

#### 6. A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés lehet rendes illetve rendkívüli közgyűlés. Rendes közgyűlést az egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

##### 6.1. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi kérdésekben való döntés:

- a) megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az egyesület vezető testületeinek tagjait (elnökség)
- b) az elnökség tagjainak díjazásának megállapítása,

- c) határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni,
- d) elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az egyesület egyéb szabályzatait,
- e) az elnökség javaslata szerint, az elnök előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről,
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat
- g) elfogadja az éves költségvetést, az elnökség szakmai (éves) beszámolóját, ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- k) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- l) az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.
- m) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszaívásuk és díjazásuk megállapítása,
- n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- o) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály vagy más szabályozó a kizárólagos hatáskörébe utal.

## 7. A közgyűlés működése

### 7.1. Közgyűlés ülés tartásával

#### 7.1.1. A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Össze kell hívni a közgyűlést minden esetben, ha a hatáskörébe tartozó döntés válik szükségessé.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendelni.

A közgyűlés elnöke köteles összehívni a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést az alelnök, írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A közgyűlést az elnökség eltérő döntésének hiányában az egyesület székhelyére kell összehívni. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- d) a konferenciaközgyűlésre vonatkozó információkat.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a közgyűlés időpontjáról a tagokat legalább 15 nappal korábban írásban vagy egyéb megfelelő módon – a megküldött meghívó útján – értesítik, a közgyűlés időpontjának, helyének és napirendjének megjelölésével. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra kézhezvételtől számított 5 napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

A napirendre bármely tag jogosult a közgyűlés összehívása előtt javaslatot tenni. Bármelyik tag, illetve az egyesület szervei jogosultak az általuk megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

### **7.1.2. Az ülés lebonyolítása**

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők. A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészen végig jelen lesznek és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az „egyebek” napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatók meg.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A közgyűlés ülése videókonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz, amely a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartásuk meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferenciaközgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferenciaközgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

### **7.1.3. A közgyűlés határozatképessége**

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező (rendes) tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést ugyanazon napirenddel az eredeti meghívóban rögzített időpontra és helyszínre ismét össze kell hívni. Az eredeti közgyűlés és a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés között eltelt idő nem lehet több 15 napnál.

Lehetőség van arra is, hogy ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesség válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételenek lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott, illetve a megismételt közgyűlésen új napirendi pont nem tárgyalható, a napirend kiegészítéséről nem hozható határozat.



#### 7.1.4. A szavazás módja, a határozatok közlése

A közgyűlés határozatait – amennyiben jelen alapszabály titkos szavazást nem ír elő – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnök szükség esetén bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A közgyűlés határozathozatalban nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alábbi kérdésekben való döntésekhez:

- a) az egyesület alapszabályának módosításához,
- b) az elnökségi tagok visszahívásához, velük szembeni kártérítési igények érvényesítéséhez,
- c) az egyesület céljának módosításához,
- d) az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez,
- e) az egyesület más egyesülettel (társadalmi szervezettel) való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondásához.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak a közgyűlésen megjelentek és szavazásra jogosult személyek. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

A közgyűlésen nyílt szavazás esetén a szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Titkos szavazás esetén a jelenlévő tagok maguk közül nyílt szavazással 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választanak, amely szavazatszámoló bizottság feladata a titkos szavazás eredményének megállapítása.

#### 7.1.5. Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell a megjelent tagok számát, a napirendet, a meghozott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és (nyílt szavazás esetén) személyét, továbbá minden olyan körülményt vagy nyilatkozatot, amelynek jegyzőkönyvbe vételét bármely tag kéri. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében az alelnök) a közgyűlésen jelen lévő tagok közül választott 2 jegyzőkönyvhitelítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyvet legkésőbb a közgyűlést követő 8 napon belül írásba kell foglalni. A jegyzőkönyvekbe bármely tag betekinthez. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök az érintett tagokkal igazolható módon is közli és ezzel egyidejűleg az egyesület saját honlapján ([www.elterosebesseg.hu](http://www.elterosebesseg.hu)) hozza nyilvánosságra.

A jegyzőkönyv alapján a közgyűlés által hozott határozatokat, azok sorszámozása szerint a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. Az elnök gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról. A nyilvántartásból ki kell tűnnie közgyűlési döntésének tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges személyének).

Ugyanezen rendelkezéseket kell alkalmazni az elnökségi ülések jegyzőkönyvezésére, valamint a határozatok nyilvántartására.

A konferenciaközgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesíteni kell.

## **7.2. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás)**

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsvavazást az elnök rendeli el és kezdeményezi akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésre álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a távsvavazásra bocsátott kérdés kötelező napirendi pontja lesz.

A svavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag svavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napjától számított 3 munkanapon belül – az elnök megállapítja a svavazás eredményét és azt további 3 munkanapon belül közli a tagokkal.

A svavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított svavazás során legalább annyi svavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi svavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a svavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi svavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napja.

## **8. Elnökség**

### **8.1. Az elnökség feladat és hatásköre**

Az elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladat és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók, közhasznúsági jelentés előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) döntés az új tagok felvételéről;
- n) a fejlesztési célok meghatározása és gondoskodás a megvalósításukról;
- o) a fegyelmi jogkör gyakorlása a tagok felett (nem értve ide az elnökség tagjait);
- p) az egyesület rendszeres és szabályszerű működésének fenntartása, ellenőrzése;
- q) döntés mindazon kérdésekben, illetve mindazon feladatok ellátása, amelyeket az alapszabály a hatáskörébe utal, vagy ahol más szerv hatásköre nem állapítható meg.

Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol és intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az egyesület tagjait.

## 8.2. Az elnökség összetétele

Az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az elnökség látja el. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. A háromtagú elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az elnökség tagjai az egyesület elnöke, alelnöke és a titkár. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

A jelenlegi elnökség tagjai:

**Elnök: Kövesdy Katalin** (anyja leánykori neve: Szabó Ilona) 1076 Budapest Thököly út. 30. szám alatti lakos. Képviseleti jogának terjedelme: általános. Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. Képviselői megbízás időtartama: 5 év. Jelenlegi megbízatás vége: **2021. október 14.**

**Alelnök: Tófalvi András** (anyja leánykori neve: Csepi Anna) 2330 Dunaharaszti Duna sor 4. szám alatti lakos. Képviseleti jogának terjedelme: általános. Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. Képviselői megbízás időtartama: 5 év. Jelenlegi megbízatás vége: **2021. október 14.**

**Titkár: Kazi Erika** (anyja leánykori neve: Oravszky Mária) 1215 Budapest Komáromi u. 1-3. szám alatti lakos. Képviseleti jogának terjedelme: általános. Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. Képviselői megbízás időtartama: 5 év. Jelenlegi megbízatás vége: **2021. október 14.**

### 8.3. Az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása

Az elnökség három tagból áll, akiket a közgyűlés az egyesület tagjai közül titkos szavazással választ. Az első elnökség tagjait az alakuló közgyűlés választja. Az elnökség tagjai újraválaszthatók és visszahívhatók. Az elnökség tagjai visszahívhatók amennyiben az alapszabályban vagy jogszabályokban foglalt kötelezettségeik megsértésével az egyesület érdekeit sértik vagy veszélyeztetik.

Az öt éves ciklus közben megszűnő megbíztatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbíztatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

### 8.4. Az elnökség tagjainak feladat, és hatásköre

#### 8.4.1. Az elnök feladat, és hatásköre

- a) előkészíti az egyesület éves munkaprogramját, az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolót és közhasznúsági jelentést, és azokat a közgyűlés elé terjeszti,
- b) irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, megteremti az eredményes működéshez szükséges feltételeket,
- c) rendes, illetve a meghatározott feltételek szerint a rendkívüli közgyűlés összehívása,
- d) a közgyűlés levezetése és a közgyűlési határozatok nyilvántartása,
- e) szakismeretével, tapasztalatával segíti és irányítja az egyesület céljainak megvalósítását,
- f) szakmailag szervezi, irányítja és ellenőrzi az egyesületkutatói és társadalmi bűnmegelőzési tevékenységét,
- g) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- h) a közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- i) képviseli az egyesületet és rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.

#### 8.4.2. Az alelnök feladat, és hatásköre

- a) képviseli az egyesületet,
- b) az elnök konzultánsaként működik,
- c) az elnökség összehívása, üléseinek szervezése, működésének koordinálása, irányítása,
- d) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli,
- e) az elnökség hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának megszervezése,
- f) a tagok nyilvántartása,
- g) tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról,
- h) mindazon feladat ellátásának megszervezése, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe,
- i) az elnök általános helyettese, akadályoztatása esetén elláthatja mindazon feladatokat amelyet az alapszabály az elnök hatáskörébe utal,
- j) gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről,
- k) döntés mindazon kérdésben, illetve azon feladatok ellátása, amelyeket az alapszabály a hatáskörébe utal.

#### 8.4.3. A titkár feladat, és hatásköre

- a) nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az alelnök felé,
- b) ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére,
- c) gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről,
- d) segíti az alelnököt a feladatainak ellátásában,
- e) az alelnök akadályoztatása esetén ellátja az alelnök feladatait.

### 8.5. Összeférhetlenségi rendelkezések

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jelen pont alkalmazásában vezető tisztségviselőnek minősülnek az elnökség tagjai.

### 9. Felügyelő szerv létrehozása

Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Ebben az esetben az egyesület köteles a felügyelő szervet létrehozni és alapszabályát ennek megfelelően módosítani.

## III. fejezet

### AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

#### 10. A demokratikus önkormányzat elve

Az egyesület a demokratikus önkormányzat elve alapján működik. Az ügyintéző és képviseleti szervnek, illetve az elnöknek biztosítaniuk kell, hogy a tagok jogait a jogszabályoknak, illetve az alapszabálynak és az egyéb belső szabályozóknak megfelelően gyakorolni tudják, továbbá ellenőrizniük kell a kötelezettségek teljesítését.

Az ügyintéző és képviseleti szerv, illetve az elnök a tagok összességéből álló közgyűlésnek tartoznak felelőséggel.

A tagok mindegyike jogosult az egyesület működéséről az ügyintéző és képviseleti szervtől, illetve az elnöktől felvilágosítást kérni, az egyesület irataiba betekinteni, a közgyűlési jegyzőkönyveket és az elnökségi ülésekről készült emlékeztetőket megtekinteni.

Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba való betekintés joga – mind a tagok, mind harmadik személyek által – az egyesület székhelyén vagy más, arra alkalmas helyen, az elnökkel (illetve az általa erre kijelölt személlyel) egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.

Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

## 11. Az elnökség működése

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább **négy** alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely elnökségi tag kérésére titkos szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az elnökség tagjai nem mentesíthetők az egyesület rendes tagjait terhelő tagdíjak vagy egyéb díjak (térítések) megfizetése alól.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökség ülése konferenciaülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferenciaközgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a közgyűlési jegyzőkönyv és az elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyv szerinti adattartalommal.

## 12. Az egyesület képvisellete

Az egyesület képviselétére (szóban és írásban, ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is) az alábbiak jogosultak:

- a) az elnök és az alelnök együttesen; vagy
- b) az alelnök és a titkár együttesen; vagy
- c) az elnök és a titkár együttesen.

A képviseleti jog fentiekkel egyezően írásban is gyakorolható akként, hogy az egyesület teljes vagy rövidített, előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá vagy fölé írják az elnökségi tagok saját nevüket.

## IV. fejezet A TAGÁSGI VISZONY

### 13. Alapvető rendelkezések

Az egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetesen személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- tiszteletbeli tagság,
- pártoló tagság.

Az egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az egyesület tagjai a közgyűlésen meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

A jogi személy tag, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tag, továbbá a pártoló tag az alapszabályban meghatározott eltérésekkel gyakorolja a tagsági jogokat, illetve teljesíti a kötelezettségeket.

### 14. Új tag felvétele

Az egyesületbe bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogosult – a rá vonatkozó szabályok szerint, rendes vagy pártoló tagként – belépni. A belépési kérelemről a hatáskörrel rendelkező szerv dönt; ennek során a belépési kérelmet elutasíthatja. Az elnökség elutasító döntése ellen az érintett személy 15 napon belül fellebbezéssel élhet a közgyűléshez, amely azt a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. A belépési kérelem elfogadása esetén az elnök gondoskodik a belépési nyilatkozat új taggal való aláíratásáról.

Az Egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely

- a) nyilatkozik a belépési szándékáról,
- b) elfogadja az egyesület célját (céljait)
- c) az alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

## 15. Rendes tagság

A rendes tagok mindegyike jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni, választhat és választható az egyesület szerveibe, a közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik, illetve megilletik mindazon jogok, amelyeket a jogszabályok, az alapszabály részére biztosítanak.

Az egyesület rendes tagjává választható a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az elnökség javaslatára a titkár terjeszti a közgyűlés elé és az egyesület rendes tagjává választásról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási, – ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is – indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat,
- b) a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet,
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók, ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár,
- d) jogosultak részt venni az egyesület rendezvényein,
- e) igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket, a tagok részére biztosított szolgáltatásokat,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait,
- b) kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét,
- e) kötelesek az ügyintéző és képviseleti szerv felkérésére részt venni az egyesület feladatainak ellátásában, tevékenységének szervezésében és a működés feltételeinek biztosításában.

### 15.1. Eltérő szabályok a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság rendes tagságára vonatkozóan

Az Egyesület tagja lehet bármely jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság is. A jogi személy, illetve a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság egy tagnak tekintendő, azzal, hogy

- a) bármely (bármennyi) általa megnevezett természetes személy tagja vagy alkalmazottja jogosult az egyesület rendezvényein részt venni,
- b) tagdíjának mértéke a természetes személy tagokétól eltérően is megállapítható,
- c) egyebekben az aktív és passzív választójog, továbbá a tagi jogosítványok csak egy tagként illetik meg, amely jogokat kijelölt képviselője útján gyakorolhatja.



## 16. Tiszteletbeli tagság

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

## 17. Pártoló tagság

Az egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, vagy magánszemély amely, illetve aki készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről a közgyűlés dönt.

A pártoló tagot az alábbi jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik:

- a) személyesen vagy jogi személy esetében képviselője útján jelen lehet az elnökség ülésein, illetve a közgyűlésen;
- b) nem illeti meg az aktív és passzív választójog, illetve a szavazati jog;
- c) jogosult arra, hogy pártoló tag minősége az egyesület rendezvényein, kiadványain, szellemi termékein vagy egyéb módon feltüntetésre kerüljön;
- d) a tagoktól eltérő mértékű, a belépési nyilatkozatában meghatározott mértékű hozzájárulás teljesítésére, illetve az abban vállalt esetleges egyéb kötelezettségek teljesítésére köteles és az ott meghatározott esetleges további jogosítványok illetik.

## 18. A tagokra vonatkozó felelősségi szabályok

- (1) A rendes tag és a pártoló tag – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- (2) A taggal, az elnökség tagjaival szemben – amennyiben az alapszabályban meghatározott kötelezettségeit megszegi – az ügy jellegétől függően, a hatáskörrel rendelkező szerv (a tag esetén az elnökség; az elnök, illetve az elnökség tagjai esetén a közgyűlés) mérlegelési jogkörében az alábbi szankciók alkalmazhatók:
  - a) írásbeli figyelmeztetés;
  - b) eltiltás az egyesület tevékenységében való részvételtől;
  - c) a tagsági jog felfüggesztése;
  - d) kizárás az egyesületből;

- e) az egyéb feltételek fennállása esetén hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezése.
- (3) A (2) pontban foglalt jogkövetkezmények alkalmazása előtt az érintett tagnak, elnökségi tagnak lehetőséget kell adni arra, hogy az ellene felhozott vádakkal kapcsolatban legalább 8 napos határidőt adva kifejtthesse véleményét, előterjeszthesse védekezését.
  - (4) A (2) pontban foglalt jogkövetkezmények alkalmazásáról szóló határozatot az érintettel írásban közölni kell.
  - (3) Az elnökség (2) bekezdés (b)-(d) pontjaiban alkalmazott jogkövetkezményt tartalmazó határozata ellen az érintett tag 15 napon belül fellebbezéssel élhet a közgyűléshez, amely azt a soron következő ülésén köteles megtárgyalni.
  - (4) A (2b) pontban foglalt szankció alkalmazása esetén az érintett tag nem vehet részt az egyesület tevékenységében, de tagsági jogait gyakorolhatja, a (2c) pontban foglalt szankció alkalmazása esetén azonban a tag nem gyakorolhatja a tagságból eredő jogait. Az eltiltás, illetve a tagsági jogok felfüggesztése legfeljebb 1 évre szólhat.

## 19. A tagsági jogviszony megszűnik

A tag tagsági jogviszonya az alábbi esetekben megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával,
- b) a tag kizárásával,
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a tagsági jogviszony felmondásával,

### 19.1. A tag kilépése

A tagság megszűnik, ha a tag az egyesületből kilép. A kilépésről írásban kell nyilatkoznia a tagnak és a kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni.

A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

### 19.2. A tag kizárása

Kizárandó az egyesület tagjai közül:

- a) az a tag, aki az egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít, illetve aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- b) az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott,
- c) ha a tag a tagsági díjat az alelnök másodszeri írásbeli figyelmeztetés ellenére sem fizeti meg.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás

megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagok az elnökség kizárását tárgyaló ülésére meg kell hívni és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belül és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság esetét is), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- b) fellebbezés esetén, illetve az elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

### 19.3. A tagság törlése

A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell:

- a) a természetes személy tag halála esetén vagy
- b) jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli társaság esetén a jogutód nélküli megszűnése esetén.

A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

- a) az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal,
- b) ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagok az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

### 19.4. A tagsági jogviszony felmondása

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés 30 napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag 6 hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

## **20. Tagsággal kapcsolatos egyéb rendelkezések**

A tag, a vezető tisztségviselő kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

### V. fejezet

## **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### **21. Általános rendelkezések**

#### **21.1. Az egyesület vagyoni eszközei**

Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesület gazdasági tevékenységet csak olyan mértékben folytathat, amely céljai elérése gazdasági feltételeinek megteremtéséhez szükséges.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

Az egyesület vagyoni eszközei az egyesület bevételei, amelyek a tagdíjakból és az egyesület rendezvényeinek bevételeiből tevődik össze.

#### **21.2. Az egyesület tagdíj**

Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértéke tagonként évi **5.000.-Ft (Ötezer forint)**. Évközben történő belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév május hónap 31. napjáig kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

### 21.3. Az egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

### 21.4. Beszámoló, közhasznúsági jelentés

Az egyesület éves beszámolóját a jogszabályoknak megfelelően az elnökség készíti el és a közgyűlés hagyja jóvá. Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót (ez az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti);
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület köteles az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig, a saját honlapján ([www.elterosebesseg.hu](http://www.elterosebesseg.hu)) és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## VI. fejezet

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, ÁTALAKULÁSA

#### 22.1. Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha

- a) más egyesülettel egyesül, illetve
- b) egy vagy több egyesültré szétválík.

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át.

#### 22.2. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a tagok kimondják megszűnését, vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,
- c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
- d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének valamennyi esetére vonatkozik, hogy abban az esetben lehetséges ha a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a nyilvántartó bíróság a jogi személy a nyilvántartásból törli.

### **22.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról**

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

### **22.4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén**

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kell adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a szabály végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## VII. fejezet

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az egyesület felügyelőbizottság létrehozásáról nem határozott. A felügyelőbizottság létrehozásának kötelező esete nem áll fenn arra figyelemmel, hogy a tagok kizárólag természetes személyekből állnak és a tagság létszáma nem haladja meg a száz főt.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok – így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az egyesületekre vonatkozó szabályai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Az alapszabály példányainak hitelesítésére két elnökségi tag együttesen jogosult, az egyesület bélyegzőjének használata mellett.

Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2019.május 26. napján fogadta el 5/2019/5 számú határozatával.

A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

Kelt: Budapesten, 2019. év május.. hónap 26 önapján

.....  
**Kövesdy Katalin**  
elnök

.....  
**Tófalvi András**  
elelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

**Tanú 1**

Név: .....

Cím: .....

Szig.szám:.....

Aláírás: .....

**Tanú 2**

Név:.....

Cím:.....

Szig.szám: .....

Aláírás: .....